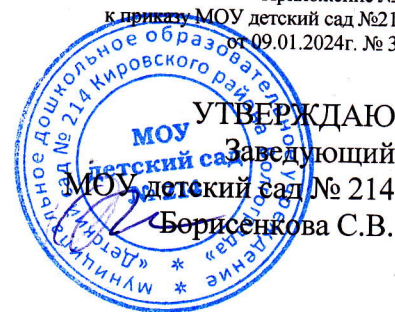


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МО детский сад № 214
Игольникова Н.В.



Положение
о привлечении расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов),
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 214 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда» (Далее - Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 27 ноября 2023 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда» (Далее – Устав).

Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда», регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Организации.

Основным источниками финансирования Организации является бюджет города и субвенции.

Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Организации.

Дополнительным источником финансирования Организации могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица; сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Организации;

- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг; организации ярмарок, выставок, культурно- массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

Привлечение Организации внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Организации является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности Организации к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации

2. Цели Положения

Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Организации, осуществляющих привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников

3. Основные понятия, используемые в Положении

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользых целях.

Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользых целях. В контексте настоящего Положения общепользная цель развитие Организации.

Жертвователъ - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование

Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления

4. Условия привлечения целевых взносов

Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом Организации, утверждением цели их привлечения. Заведующий Организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом

Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается им самостоятельно, с указанием цели реализации средств, также по предварительному письменному обращению к указанным лицам.

Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет Организации.

Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий строго по объявленному целевому назначению.

При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования Организации могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Организации.

Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего и (или) фактическая передача работнику Организации не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат

государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Организация не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Организации, сборов на нужды детского сада не допускаются.

Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению. В случае внесения пожертвования на неконкретизированные цели развития, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления перечисляются по безналичному расчёту через учреждения

банков, платежные терминалы на лицевой счет Организации.

Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

Организация ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании

7. Порядок расходования внебюджетных средств

Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Организации строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами.

Заведующий обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) на официальном сайте Организации.

Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Организацией на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря,
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

Заведующий Организации:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускает принуждения со стороны работников, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

9. Ответственность

Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности.

При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение Положения, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

Заведующий обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей отчет о доходах и расходах средств, полученных Организацией.

Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований.

Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Организацией.

Запрещается работникам заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.